INFORMACIÓN GENERAL
CODIGO PARA IDENTIFICACIÓN DEL INSTRUMENTO No. 02. Taller Evaluativo Elementos de Archivo
FECHA DE APLICACIÓN: 04 de octubre de 2024
PROGRAMA DE FORMACIÓN: Técnico en Asistencia Administrativa
ID: 2911302
CENTRO: COMERCIO Y SERVICIOS
RESULTADO DE APRENDIZAJE: 01 reconocer el entorno de empresa y la relación de actividades administrativas, aplicadas al trámite de los documentos de oficina de acuerdo con la normativa y política.
CRITERIOS DE EVALUACIÓN: -Digita con precisión y velocidad documentos aplicando las técnicas de digitación.
EVIDENCIA: Desempeño ☐ Producto ☐ Conocimiento ▬
NOMBRE DEL APRENDIZ: Nicolle Cárdenas
NOMBRE DE LA INSTRUCTORA: Liliana Patricia Ferro Gómez

1. Archivadores: Muebles que facilitan la ubicación, búsqueda y consulta de información.

   - **Verdadero**
   - **Falso**

2. Archivador Vertical: Facilita clasificar los documentos de forma horizontal, pero se encuentra generalmente cerrado. Las carpetas que se utilizan se denominan carpetas colgantes.

   - **Verdadero**
   - **Falso**

3. Folderama: Facilita la conservación de los documentos en carpetas con guía lateral. Se utilizan en las organizaciones para guardar las historias laborales.

   - **Verdadero**
   - **Falso**

4. Archivador Mecánico: Es un mueble dinámico, en el cual se acopia gran cantidad de documentos de acuerdo a la clasificación interna de la organización.

   - **Verdadero**
   - **Falso**

5. Archivador Electrónico: Es un organismo que se encarga de recolectar, conservar y consulta de documentos fotográficos.

-

   - **Verdadero**
   - **Falso**

6. **Mapoteca:** es aquel lugar en el cual se guarda y conserva todo tipo de mapas.

   - **Verdadero**
   - **Falso**

7. Sello Fechador: Es una pieza metálica compuesta por grabados. Su función es marcar los documentos e identificar y protegerlos de las falsificaciones.

   - **Verdadero**
   - **Falso**

8. El Reloj Radicador es utilizado en la unidad de correspondencia, para la recepción de las comunicaciones, facilitando y agilizando la radicación.

Verdadero

Falso

9. Cajas de Archivo, son dos tapas de cartulina con gancho legajador, para asegurar los documentos,

Falso

10. Ordenar en Orden Alfabético teniendo en cuenta el apellido

CARLOS ALBERTO ARIAS GIRALDO
CARLOS ALBERTO ARIAS PÉREZ
SALOMÉ LLANO ZAPATA
CLAUDIA MILENA SO